

**災害発生時の職員配備計画の作成を  
効率的に行いたい！**

# **実証実験報告書**

一般社団法人地域DX支援センター  
×  
災害対策課

# 目次

- 1. 実証実験の概要

- 背景・目的
- 対象となる業務の全体像
- 目標・KPI

- 2. 実証実験の結果

- KPIに関連する結果
- 工夫したポイント
- 実証実験で得られた発見

- 3. 課題と今後の展開

- サービス/システムにおける課題
- 導入に向けての課題と解決策

- 4. 参考資料

- 成果物（制作物）紹介
- サービス/システムの紹介

# 1. 実証実験の概要

# 背景・目的

2,000人以上の職員の異動や転居等を考慮して、  
毎年度の職員配備計画をExcelにて作成

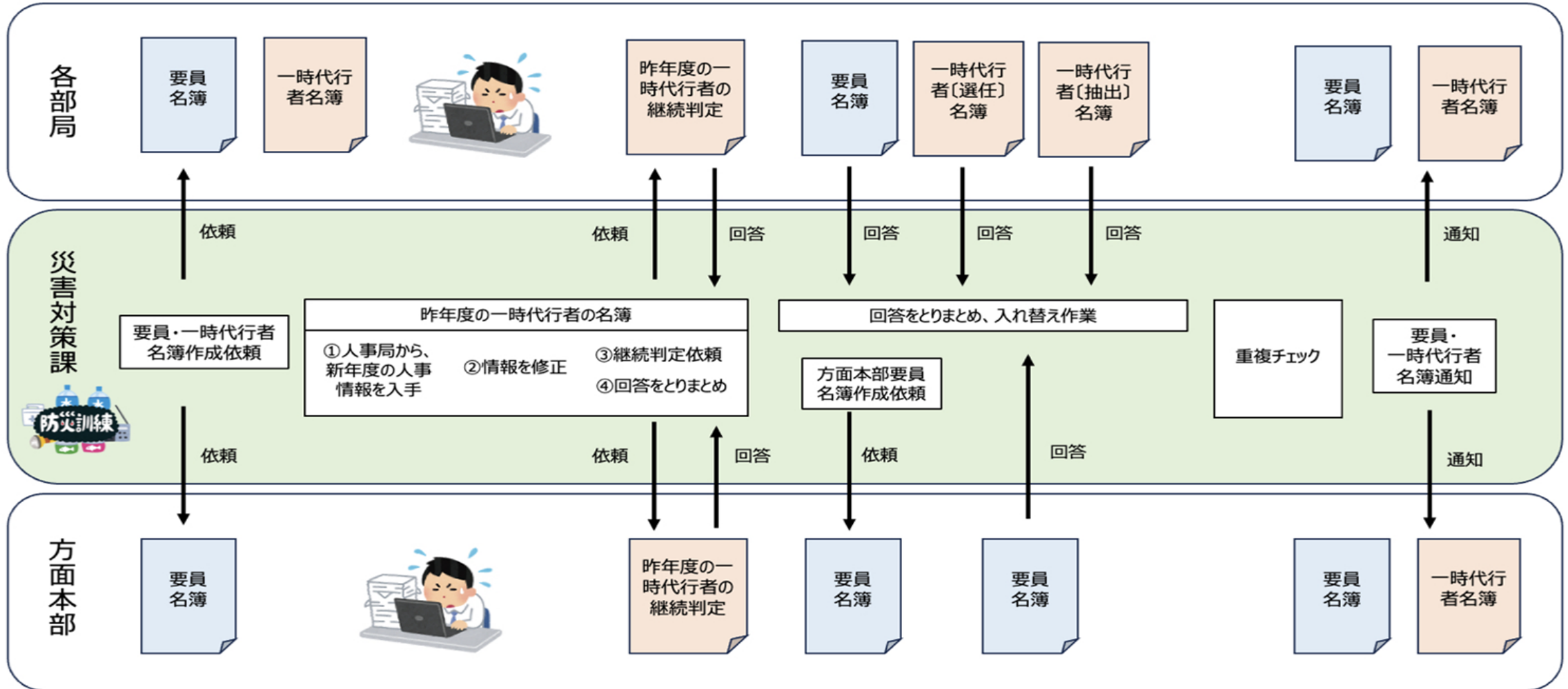
- ❑ 業務フローが複雑であること
- ❑ 重複チェックに時間を要すること
- ❑ 一時代行者指名後に不満が出ること（本人から健康上の理由や家庭の事情等で外して欲しい等の要望がある）
- ❑ 一時代行者の欠員が生じた際の対応に時間を要すること
- ❑ 一時代行者歴が簡単に分からないこと



**災害発生時の職員配備計画の作成を  
システム化して効率的に行いたい！**

# 対象となる業務の全体像

## 業務フロー



# 目標・KPI

- ・ 利用者の満足度
- ・ 各局の名簿を災害対策課がとりまとめる時間



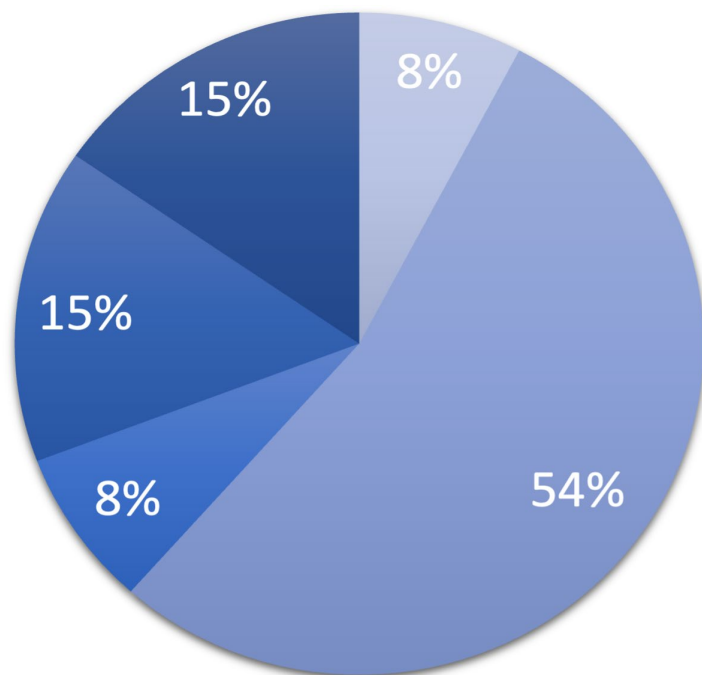
一時代行者名簿・要員名簿の更新作業（R5年度の内容→R6年度の内容）をシステムで入力し、時間、利用者満足度を測る

入力者	実証方法
各局	一時代行者・要員名簿作成にあたり、選定した局の担当者に協力を依頼。更新作業を行ってもらい、システムの使用感をアンケート調査。
方面本部	各局による入力完了後、方面本部要員名簿の作成にあたり、方面本部担当者に協力を依頼。更新作業を行ってもらい、システムの使用感をアンケート調査。
災害対策課	災害対策課が取りまとめ作業を行う際の使用感をアンケート調査。

## 2. 実証実験の結果

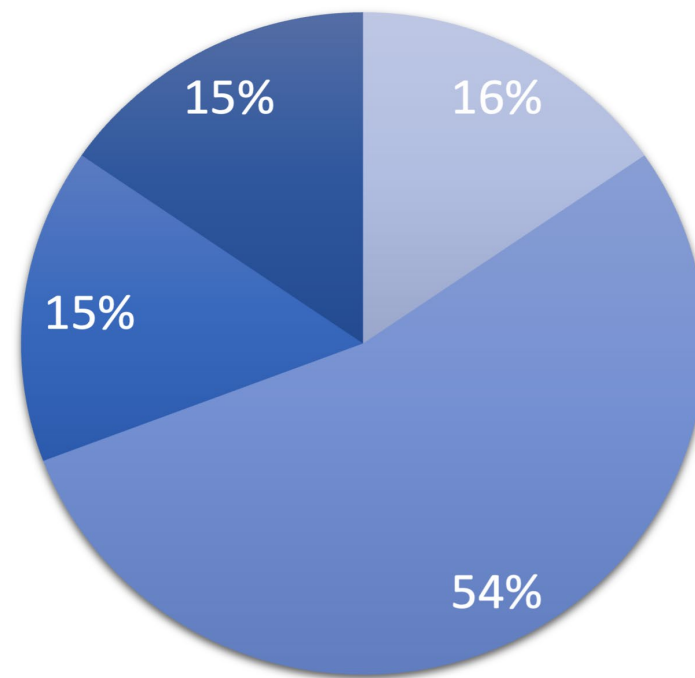
# KPIに関連する結果：アンケート全体結果

従来と比べての時間



■ 短縮される  
■ 少し短縮される  
■ 少し時間がかかる  
■ 時間がかかる  
■ わからない

本システムの導入希望



■ 導入したい  
■ どちらかといえば導入したい  
■ わからない  
■ どちらかといえば導入したくない

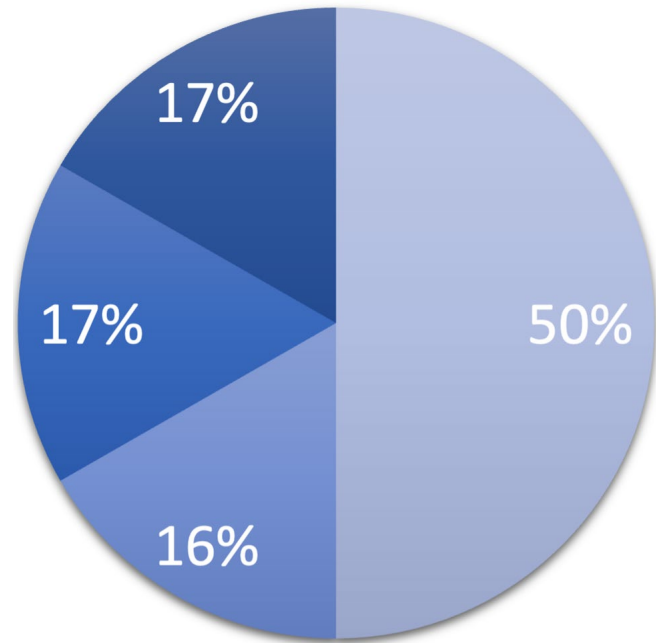
## 結果

- 従来と比べての時間は、全体で短縮される・少し短縮されると返答した人が**62%**であった。
- 本システムの導入意向を確認したところ、導入したい・どちらかといえば導入したいと回答した方が、**70%**であった。



# KPIに関連する結果：各局（n=6）

## 従来と比べての時間



■ 少し短縮される      ■ 少し時間がかかる  
■ 時間がかかる      ■ わからない

## 従来と比べての使いやすさ

使いやすさを10点満点とした場合  
(1点が非常に使いにくい~10点を非常に使いやすい)

平均 **7.0** 点

## 肯定的意見

- 前年度担当者情報が表示されており、変更がない場合は入力の手間が省けた。
- 職員の検索機能により職員情報自動で入力されるので、入力時間の短縮や入力誤りの解消につながる点良かった。

## 否定的意見

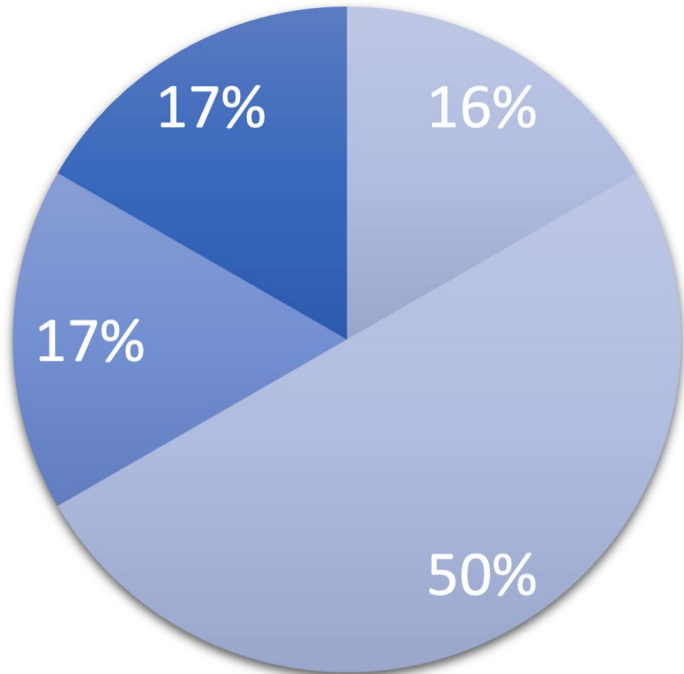
- フォーム入力を終了後に一覧画面の初期状態に画面が戻るのが不便だった。
- 職員検索で入力の順番次第で、局内異動した職員が検索に引っかからないことがあった。

## 改善意見

- ・ Excel出力等、紙ベースでの閲覧を可能とする機能。
- ・ 主務課への権限付与が必要であるが、他の課の職員の情報閲覧できるのは問題があるので、閲覧できる範囲を限定することができれば良い。

# KPIに関連する結果：方面本部（n=6）

## 従来と比べての時間



■ 短縮される  
■ 時間がかかる  
■ 少し短縮される  
■ わからない

## 従来と比べての使いやすさ

使いやすさを10点満点とした場合  
(1点が非常に使いにくい~10点を非常に使いやすい)

平均 **6.5** 点

## 肯定的意見

- 職員検索機能で職員情報を取得できるため、作業時間が短縮し、入力誤りのリスクも低減すると思われる。
- Excelよりも見やすく、Excelのようなコピペ作業がないので、ミスや負担感は少ない。

## 否定的意見

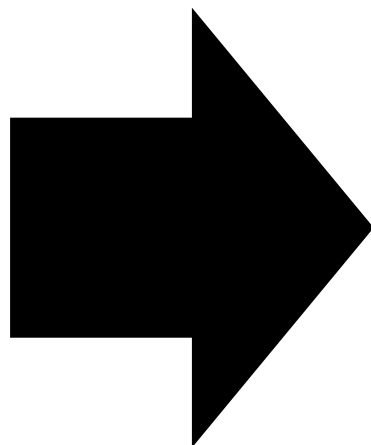
- 回答後に遷移する画面が一覧の初期表示となるため、対象者の数が多い名簿を作成する作業がわずらわしくなる。
- 職員検索で住所市町村が表示されないため、作業しづらい。

## 改善意見

- ・ Excel等へデータを出力する機能が必要である。
- ・ 二重登録を防ぐ機能があるとよい。
- ・ 旧姓使用の状況や氏名フリガナの情報があるとよい。

# KPIに関連する結果 : 各局の名簿を災害対策課がとりまとめる時間

78時間



**40**時間

各局の名簿を災害対策課がとりまとめる時間は、**約38時間**の業務削減となった。

# 工夫したポイント

## 職員情報の自動セット

前年度の職員を継続して選任する必要があるため、局内に前年度の職員がいる場合はその職員の情報自動セットし、入力作業の省力化を図った。

## 未入力情報のマーカ表示及びリンクリストの設定

未入力の情報は黄色マーカで表示し、未処理の者が一目で判断できるように設定した。また、未入力分のみを抽出するフィルタをリンクリストに設定し、入力作業の効率化を図った。

## 一時代行者の重複チェック

一時代行者は重複登録がないため、誤って重複入力をした場合は、エラーとして入力を行わず、エラー通知メールを自動送信を行うこととした。また、一時代行者と要員を兼任している者については、その旨をリスト等に表示する設定とした。これにより、一時代行者と要員を兼任した者をまとめて表示することができ、確認作業の効率化を図った。

# 実証実験で得られた発見

## 主務課でのユーザー管理設定のニーズ

今回は入力ユーザーを各局の主管課に限定して実証実験を行ったが、通常は主務課が入力作業を行っている。主管課による入力作業に負担感があり、主務課にユーザー権限を付与してほしいという声があった。

## 職員情報取得による効率化

職員情報を取得してフォーム入力することで、入力作業の効率化された。

## 業務フローの不確定要素

元々の業務フローが複雑でわかりにくいため、業務フローの不確定要素が多いとの声があったため、システムも大事だが業務フローの見直しの重要性が確認できた。

# 3. 課題と今後の展開

# サービス/システムに関する課題

## 新城設楽方面本部への東三河所属職員の配置

新城設楽方面本部では職員が少ないため、協議により東三河方面本部所属の職員を配置している。  
新城設楽方面本部で東三河所属の職員を検索できないと入力に支障が生じるが、東三河所属の職員情報を新城設楽方面本部にどこまで共有させるかが課題であると考える。

## 重複登録者の対応

一時代行者は重複登録は無いため、重複登録チェックをかけていたが、要員の場合は重複登録がありうるため、重複登録ができる仕様としていたため、エラーチェックが働いていない。

# 導入に向けての課題と解決策

## 主務課へのユーザー権限付与

要員等の選任は主管課からさらに主務課に対し依頼をしているところである。そこで主務課にユーザー権限を付与し、主務課がデータ入力するようになれば、そのまま災害対策課でもそのデータが確認できる状況となるため、業務フローにおいてEXCELファイルの取りまとめ業務も無くなる想定である。業務フローの見直しによって、災害対策課が主務課への直接依頼を行うことができれば、主管課による中継ぎ業務が省略され、業務のスピード化の可能性も出てくる。

## 重複登録者の排除

職員を重複入力した場合に、エラーとして入力を行わず、エラー通知メールを自動送信することができる。また、重複入力が必要な場合は、重複許可フラグを立てることで、入力を許可する手法が考えられる。



## 4. 參考資料

# 成果物（制作物）紹介：愛知県災害対策本部要員等登録システム

タイトルリンク	様式	説明	部局等入力	県民事務所等入力	災害対策課入力
登録者名簿【災害情報センター（部局等別）】	様式3	各局はこの名簿から入力をはじめてください。前年度の職員他部局異動がない場合は職員情報を自動セットするので、前年度と異なる職員を入力する場合はそのまま回答完了することのないよう気をつけてください。	①		
登録者名簿【方面本部等（局等別）】	様式4	次に各方面本部を支援する要員を入力してください。前年度の職員他部局異動がない場合は職員情報を自動セットするので、前年度と異なる職員を入力する場合はそのまま回答完了することのないよう気をつけてください。※ただし、様式4-1その①・4-2は自動セットされません。	②		
一時代行者選任名簿（部局等別）		各局で要員の入力が終わった後、一時代行者選任の入力をしてください。前年度の職員他部局異動がない場合は職員情報を自動セットするので、前年度と異なる職員を入力する場合はそのまま回答完了することのないよう気をつけてください。			
一時代行者抽出名簿（部局等別）		一時代行者の選任入力が終わった後、参照手段の変更や除外理由等がある場合のみ一時代行者抽出名簿の入力をしてください。			
一時代行者名簿		各局で一時代行者抽出名簿の入力が終わったら、一時代行者の入力をしてください。また、各局で対象者の除外理由を入力してください。			
方面本部登録表（県民事務所等）	様式6	県民事務所は、各局の入力が終わりました。			
災害情報センター登録表（全体）	様式5	方面本部の要員の入力が終わった後、入力してください。			

kintone及び連携サービスにより構築したシステムにより、職員名簿をベースに要員等を登録。職員名簿はToyokumo kintoneApp認証によりユーザー管理を行っており、所管外の情報取得を防止。また、共通のデータベースへの入力を行うことにより、各局の取りまとめを行うことなく、全体の登録表の作成が可能。

# サービス/ システムの紹介

- **kintone**

プログラミングの知識なしで、ノーコードで業務のシステム化や効率化を実現するアプリを作ることができるクラウドサービス。

- **kviewer**

kintone内にある情報やデータを外部公開出来るサービス。これによりkintoneライセンスを持たない人への情報公開が可能。

- **フォームブリッジ**

kintoneへデータが自動で保存されていくwebフォームを作成できるツール。作成した入力フォームから登録（更新）がある都度、kintoneにデータを保存。

- **プリントクリエイター**

kintone内にある情報を参照し、帳票のPDFを作成できるツール。様式のPDFファイルをアップロードし、マウスの操作で項目設定することで帳票作成が可能。

- **DataCollect**

kintoneアプリ間の集計や、関数を使ったさまざまな計算ができるデータ活用支援ツール。関数の組み方によりデータ連携も可能。